**YIĞILCA KAYMAKAMLIĞI**

**YIĞILCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | Bilgi Edinme | Bilgi Edinme Başvuru Formu | 15 iş günü |
| 2 | Dilekçe Müracaatı | Dilekçe | 30 iş günü |
| 3 | Avrupa Birliği Hibe Programları ve Diğer Projelerin Tanıtımı | Proje Bilgi Formu | 5 iş günü |
| 4 | Öğrenim Belgesi Verme | Dilekçe ve Nüfus Cüzdanı Sureti | 1 İş günü |
| 5 | Okul Kayıt Yerlerinin Tespiti | Yerleşim Yeri Belgesi | 1 iş günü |
| 6 | Müdürlüğümüze bağlı İlköğretim Okullarının yakacak ve hizmet alım ihaleleri | 1-İhale dokümanı alındı makbuzu, 2-Ticaret San. Odası Belgesi, 3-Tic. Sic. Gaz. İmza Sirküsü, 4-Teklif Mektubu, 5-Geçici Teminat Mektubu, 6-İş Deneyim Belgesi, 7-Tüzel Kişinin İş Deneyimini 8-Kullanımına İlişkin Kanıtlayıcı Belge, 9-İşin Durumuna Göre Teknik 10-Personel Taahhütnamesi.  | İhale Bedeline Göre Değişik Süreleri Kapsamaktadır (15- 40 iş günü) |
| 7 | Resmi Taşıtlar İçin Akaryakıt, İlköğretim Hizmetleri İçin Kırtasiye Malzemesi Satın Alımı | İdarenin Sunduğu teklife yasaya uygun ve süresi içinde cevap vermek | 12 iş günü |
| 8 | İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Bakanlığımız Tarafından Ücretsiz Verilen Ders Kitaplarının Dağıtım İhalesi | 1-İhale dokümanı alındı makbuzu, 2-Ticaret Sanayi Odası Belgesi, Tic. 3-Sicil Gaz., İmza Sirküsü, 4-Teklif Mektubu, 5-Geçici Teminat Mektubu,6- İş Deneyim Belgesi | 15 ila 20 iş günü |
| 9 | Tiyatro Gösterileri İçin Alınacak İzin İşlemleri | Dilekçe ve Tiyatro Metini | 30 iş günü |
| 10 | Yarışmalar  | Yarışma Eserleri | Yarışma Takviminde Belirtilen Süre İçerisinde |
| 11 | Emeklilik İşlemleri | 1-Dilekçe, 2-6 adet fotoğraf,3- Varsa borçlanma ile ilgili belgeler | 4 saat |
| 12 | Hizmet Belgesi | Dilekçe | 2 saat |
| 13 | Görev Yeri Belgesi | Dilekçe | 2 saat |
| 14 | Vekil, Ücretli Öğretmen Görevlendirmesi | 1-Dilekçe, 2-Diploma,3- Nüfus Cüzdanı | 15 iş günü |
| 15 | İlk Atama Başvuruları | 1-Elektronik Başvuru Formu, 2-Diploma Aslı veya Noter Tasdikli Sureti, 3-Nüfus Cüzdanı | 15 iş günü |
| 16 | İlçemizde Özel Öğretim Kurumlarından Ayrılan Personelin Hizmet Belgesi | Başvuru Sahibinin Dilekçesi | 1 iş günü |
| 17 | Müdürlüğümüze Bağlı Okul ve Kurumların Yapım ve Onarım İhaleleri | 1-İhale dokümanı alındı makbuzu, 2-Ticaret Sanayi Odası belgesi, 3-Tic. Sicil Gaz., İmza Sirküsü, 4-Teklif Mektubu, 5-Geçici Teminat Mektubu, 6-İş Deneyim Belgesi, 7-Tüzel Kişinin iş deneyimini kullanımına ilişkin kanıtlayıcı belge, 8-İşin durumuna göre Teknik Personel Taahhütnamesi | -Küçük Onarım ihaleleri 10 iş günü- Büyük Onarım İhaleleri 15 iş günü- Yapım İhaleleri 20 ila 30 iş günü |
| 18 | Müdürlüğümüzde Belirlenen İhtiyaçlar Doğrultusunda Yapılacak Olan Doğrudan Temin İhaleleri | İdarenin sunduğu teklife yasaya uygun ve süresi içinde cevap vermek | 15 iş günü  |
| 19 | Kamulaştırma | Bina Kamulaştırması İçin:Vaziyet Planı, Mimari ve Mühendislik Projeleri, Onaylı Statik, Betonarme ve mimari yönden teknik özelliklerini ve deprem yönetmeliğine uygunluğunu belirten rapor, Uzman incelemesi raporu, Satıcı kişi ve kuruluşlarla düzenlenecek protokol, Binanın fotoğrafları, inşaat ve yapı kullanma ruhsatları.Arsa Kamulaştırması İçin:İmar durum belgesi, Kadastro çapı, Tapu senedi, Hazineye ait taşınmaz bulunmadığına dair yazı, Tahsis belgesi, Kıymet takdir komisyon kararı, Uzlaşma komisyon kararı | Belgeleri tamamlanmış ve bakanlıkça kamulaştırılmasına izin verilip ödeneği gönderilmiş bir kamulaştırma işlemi idarece en geç 10 iş günü içerisinde gerçekleştirilir. |
| 20 | Kapalı Olan Köy İlköğretim Okullarının İnceleme ve Tahsis İşlemleri | Vatandaşlardan veya Köy Muhtarlıklarından Okulu hangi şartlar altında kullanmak istediklerine dair yazılı dilekçe veya elektronik posta. | 10 iş günü |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Yığılca Kaymakamlığı
İsim : Mehmet ALDIRMAZ İsim : M. Furkan SANCAKTUTAR
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Yığılca Adres : Hükümet Konağı Mudurnu
Telefon : 0380 651 42 30 Telefon : 0 380 651 40 01**

**Faks : 0380 651 40 08 Faks : 0 380 651 41 63
Elektronik Posta : yigilca81@meb.gov.tr Elektronik Posta : info@yigilca.gov.tr**